

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Thijs voor Taal

gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Midden Nederland op 20 april 2010 en gewijzigd op 4 januari 2011

Kamer van Koophandelnummer: 30278666

Aansluitnummer ZZP Nederland: 2010-10414

## ALGEMEEN

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Opdrachtgever*: de partij die de Opdracht geeft.
- *Werkdagen*: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen, 1 januari, 2<sup>e</sup> Paasdag, Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag, de dagen die de overheid tot nationale feestdagen heeft geproclameerd en de dag, waarop de verjaardag van H.M. de Koningin officieel wordt gevierd. *Dagen*: alle kalenderdagen
- *Opdracht(-overeenkomst) c.q. Overeenkomst*: de Overeenkomst van Opdracht op grond waarvan Thijs voor Taal zich tegen betaling van honorarium en kosten tegenover Opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Het bepaalde in de artikelen 7:404 <sup>1)</sup> en 7:407 lid 2 <sup>2)</sup> BW is niet van toepassing.
- *Cursus c.q. training*: waar “cursus” staat kan ook “training” of “coachgesprek” worden gelezen en andersom.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden op elke met Thijs voor Taal gesloten Opdrachtovereenkomst van toepassing. Thijs voor Taal behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te wijzigen.

### 1 - OFFERTES

Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod, dat partijen ook na aanvaarding kunnen herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 6 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de Overeenkomst tot stand gekomen.

### 2 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden samen met de Opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat Thijs voor Taal de Opdrachtbevestiging digitaal retour heeft ontvangen en/of de door Thijs voor Taal en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging retour heeft ontvangen. Zolang Thijs voor Taal de Opdrachtbevestiging niet retour heeft ontvangen, behoudt zij zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de informatie, die Opdrachtgever op het moment van de Opdracht aan Thijs voor Taal heeft verstrekt. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.2 De Overeenkomst komt in de plaats van en vervangt alle mondeling dan wel schriftelijk gedane eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie.

2.3 Partijen gaan de Overeenkomst aan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit, dat zij deze voor een bepaalde tijd aangaan.

2.4 Elke tussen Opdrachtgever en Thijs voor Taal gesloten Overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Thijs voor Taal Opdrachtgever binnen 12 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht, dat zij de Overeenkomst ontbindt.

### 3 - MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

3.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen, dat hij alle gegevens en documenten, welke Thijs voor Taal Overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Thijs voor Taal gewenste vorm en wijze aan Thijs voor Taal ter beschikking stelt.

3.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen, dat hij Thijs voor Taal onverwijld informeert over feiten en omstandigheden, die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Thijs voor Taal ter beschikking gestelde gegevens en documenten, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

3.4 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door Thijs voor Taal noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde haar in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is, zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen, dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

---

<sup>1)</sup> BW. Artikel 7:404

Indien de Opdracht is verleend met het oog op een persoon die met Thijs voor Taal of in zijn dienst een beroep of een bedrijf uitoefent, is die persoon gehouden de werkzaamheden, nodig voor de uitvoering van de Opdracht, zelf te verrichten, behoudens voor zover uit de Opdracht voortvloeit dat hij deze onder zijn verantwoordelijkheid door anderen mag laten uitvoeren; alles onverminderd de aansprakelijkheid van Thijs voor Taal.

<sup>2)</sup> BW. Artikel 7:407

Lid 2. Indien twee of meer personen tezamen een Opdracht hebben ontvangen, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming in de nakoming, tenzij de tekortkoming niet aan hem kan worden toegerekend.

3.5 De extra kosten en extra honoraria, die voortvloeien uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, documenten, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### 4 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Alle werkzaamheden die Thijs voor Taal verricht, voert zij uit naar haar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Thijs voor Taal, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

4.2 Thijs voor Taal bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) zij de verleende Opdracht (laat) uitvoer(t)(en), doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien in de Opdrachtbevestiging (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal Thijs voor Taal zich inspannen om te bewerkstelligen, dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft(blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Ondanks dit voorgaande heeft Thijs voor Taal het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Opdrachtgever te vervangen.

4.3 Thijs voor Taal kan pas meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Thijs voor Taal echter vanwege haar (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

4.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan nadat hij daarover met Thijs voor Taal overeenstemming heeft bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Thijs voor Taal om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is ongewijzigd van toepassing op Thijs voor Taal.

4.5 Thijs voor Taal houdt met betrekking tot de Opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Thijs voor Taal.

4.6 Onder overmacht met betrekking tot de Opdracht wordt verstaan al wat daaronder in wet en jurisprudentie wordt begrepen. Thijs voor Taal is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst, indien overmacht nakomen onmogelijk heeft gemaakt. Zij zal de oplossing kiezen, die naar haar oordeel de beste is en Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Indien het voor Thijs voor Taal door overmacht onmogelijk is een cursusbijeenkomst te verzorgen, houdt zij zich het recht voor de bijeenkomst naar een nader door haar te bepalen datum te verschuiven.

4.7 Thijs voor Taal is niet aansprakelijk voor schade, die een deelnemer en/of degene die een deelnemer heeft opgegeven mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan of verschuiven van een cursusbijeenkomst.

4.8 Thijs voor Taal behoudt zich het recht voor docenten te wijzigen nadat de namen van dezen in publicaties, advertenties etc. door Thijs voor Taal bekend zijn gemaakt zonder dat hieruit voor de deelnemer en/of degene die de deelnemer heeft opgegeven het recht voortvloeit zijn inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 17 van deze voorwaarden.

4.9 Thijs voor Taal heeft het recht een deelnemer te weigeren indien de deelnemer naar het inzicht van Thijs voor Taal niet voldoet aan door haar gestelde toelatingscriteria.

4.10 Een cursus vindt slechts dan doorgang als er zich naar de mening van Thijs voor Taal voldoende deelnemers voor hebben aangemeld.

4.11 In principe beslist Thijs voor Taal over het al dan niet doorgaan van een cursus uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum ervan. Zij behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk een week voor de geplande startdatum.

4.12 Indien een cursus geen doorgang vindt, restitueert Thijs voor Taal het al betaalde deelnemersgeld. Als een deelnemer dit wenst, kan hij het bedrag benutten voor deelneming aan de eerstvolgende gelijksoortige cursus die Thijs voor Taal organiseert. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen brengt Thijs voor Taal dan niet aan de deelnemer in rekening.

4.13 Indien een deelnemer door overmacht (dat ter beoordeling door Thijs voor Taal) een belangrijk deel van een cursus heeft moeten verzuimen, stelt Thijs voor Taal voor zover mogelijk deze deelnemer in de gelegenheid bij de eerstvolgende soortgelijke cursus het verzuimde deel in te halen zonder daarvoor additioneel deelnemersgeld te vragen. Eventuele reis- en verblijfkosten blijven daarbij door de deelnemer verschuldigd. Thijs voor Taal is echter nooit verplicht deelnemersgeld geheel of gedeeltelijk te restitueren, ook niet als Thijs voor Taal een soortgelijke cursus niet meer organiseert.

#### 5 – GEHEIMHOUDING

5.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps-) regel anders bepaalt, is Thijs voor Taal/zijn de door Thijs voor Taal ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie, die zij heeft verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

5.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Thijs voor Taal niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie, die Opdrachtgever aan Thijs voor Taal ter beschikking heeft gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Een uitzondering betreft de situatie waarin Thijs voor Taal voor zichzelf optreedt in een civiele of strafprocedure, waarbij deze informatie van belang kan zijn.

5.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of Thijs voor Taal daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Thijs voor Taal, niet aan derden openbaren.

5.4 Thijs voor Taal en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

5.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2, is Thijs voor Taal gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Thijs voor Taal en slechts ter indicatie van de ervaring van Thijs voor Taal.

## 6 - INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 Thijs voor Taal behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of welke zij ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken. Indien Thijs voor Taal dit wenst, zal de Opdrachtgever een tekstproductie van een credit voorzien als volgt \* (jaartal) Thijs voor Taal.

6.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen teksten, lesmateriaal, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Thijs voor Taal, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Thijs voor Taal en na volledige betaling aan Thijs voor Taal toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen of buiten zijn eigen organisatie, uitsluitend voor zover passend binnen het doel van de Opdracht, zoals partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing. Het gebruiksrecht van de Opdrachtgever met betrekking tot de tekstproductie, geleverd door Thijs voor Taal, eindigt indien en zodra de Opdrachtgever enige verplichting tegenover Thijs voor Taal niet tijdig nakomt.

## 7 - CONCURRENTIEBEPALING

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan anders dan door Thijs voor Taal een opdracht te verstrekken aan derden die Thijs voor Taal bij de uitvoering van de opdracht(en) heeft ingeschakeld. Bij overtreding van deze bepaling verbeurt de Opdrachtgever aan Thijs voor Taal een boete gelijk aan vier maal het aan de niet toegestane opdracht verbonden honorarium met een minimum van €2.500,- (tweeduizend vijfhonderd euro) exclusief BTW, onverminderd het recht van Thijs voor Taal om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

## 8 - HONORARIUM

8.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Thijs voor Taal gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

8.2 Het honorarium van Thijs voor Taal is exclusief onkosten van Thijs voor Taal en exclusief declaraties van door Thijs voor Taal ingeschakelde derden.

8.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke de overheid oplegt of kan opleggen.

## 9 - BETALING

9.1 Betaling door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta door middel van overmaking ten gunste van een door Thijs voor Taal aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn is Opdrachtgever, nadat Thijs voor Taal hem ten minste één maal heeft aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde bedrag wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Indien Thijs voor Taal na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen, is de Opdrachtgever buitengerechtelijke kosten - conform "Rapport Voorwerk II" - verschuldigd.

9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Thijs voor Taal daartoe aanleiding geeft, is Thijs voor Taal gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Thijs voor Taal te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Thijs voor Taal gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al wat Opdrachtgever aan Thijs voor Taal uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## 10 - RECLAMES

10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient Opdrachtgever schriftelijk aan Thijs voor Taal kenbaar te maken binnen 15 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar, dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.

10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd betaling van andere geleverde diensten van Thijs voor Taal waarop de reclame geen betrekking heeft, uit te stellen of te weigeren op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst.

10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever al betaalde honorarium.

#### 11 - LEVERINGSTERMIJN

11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen Thijs voor Taal de werkzaamheden dient af te ronden niet eerder in dan wanneer zij de betaling geheel heeft ontvangen, respectievelijk de Opdrachtgever de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking heeft gesteld.

11.2 Omdat allerlei factoren de duur van de uitvoering van de Opdracht kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die hij verleent, zijn de termijnen, waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen, indien beide partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

11.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - niet wegens termijnoverschrijding ontbinden, tenzij Thijs voor Taal de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek<sup>3</sup>).

#### 12 - OPZEGGING

12.1 Opdrachtgever en Thijs voor Taal kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

12.2 Jeder der partijen mag de Overeenkomst per aangetekend schrijven (tussentijds) opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of de andere partij om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

12.3 Indien Opdrachtgever tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan, heeft Thijs voor Taal recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies evenals van additionele kosten, die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals ondermeer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen, die aan Thijs voor Taal zijn toe te rekenen. Indien Thijs voor Taal tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan, heeft Opdrachtgever recht op haar medewerking bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Thijs voor Taal behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor werkzaamheden, die zij tot dan toe heeft verricht. Zij stelt daarbij onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking aan de Opdrachtgever. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Thijs voor Taal extra kosten met zich meebrengt, brengt zij deze aan Opdrachtgever in rekening.

12.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in zijn bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

#### 13 - AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Thijs voor Taal zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die Opdrachtgever van haar kan verwachten. Indien Thijs voor Taal een fout maakt doordat Opdrachtgever aan haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Thijs voor Taal voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar, dat hij schade heeft geleden door een fout van Thijs voor Taal, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Thijs voor Taal slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 2.500,-.

13.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Thijs voor Taal aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Thijs voor Taal toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar, dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

---

<sup>3</sup>) Boek 6 Artikel 265

1. Iedere tekortkoming van een partij in de nakoming van een van haar verbintenissen geeft aan de wederpartij de bevoegdheid om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

2. Voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas, wanneer de schuldenaar in verzuim is.

13.3 Thijs voor Taal is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Thijs voor Taal gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke Overeenkomst vormt.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Thijs voor Taal op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Thijs voor Taal als Opdrachtgever erkennen, dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven, zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Thijs voor Taal stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade, die eventueel ontstaat bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Thijs voor Taal zal al wat redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel betreffende de juistheid van de door Opdrachtgever of Thijs voor Taal ontvangen mail, is de inhoud van de mail die de verzender heeft verzonden bepalend.

Thijs voor Taal aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het door deelnemers aan cursussen opvolgen en/of interpreteren van de aanbevelingen in het schriftelijk materiaal neergelegd, en/of van mondelinge aanwijzingen bij de cursus gegeven.

13.4 Opdrachtgever garandeert, dat Thijs voor Taal gerechtigd is de haar gegeven Opdracht(en) uit te voeren zonder daarbij rechten van derden te schenden.

13.5 Opdrachtgever vrijwaart Thijs voor Taal voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is, doordat Opdrachtgever aan Thijs voor Taal onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonde, dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat hem is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Thijs voor Taal en tenzij enige dwingende nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

13.6 De in lid 1 van dit artikel omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor derden, die Thijs voor Taal voor de uitvoering van de Opdracht heeft ingeschakeld.

13.7 Thijs voor Taal is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Thijs voor Taal of derden.

#### 14 - CONTRACTSOVERNEMING

14.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Thijs voor Taal hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Thijs voor Taal is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings-)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

14.2 In geval van contractsoverneming vrijwaart Opdrachtgever Thijs voor Taal terzake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, tenzij enige dwingende nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

#### 15 - VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Thijs voor Taal in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet, dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Thijs voor Taal kan aanwenden.

#### 16 - NAWERKING

De bepalingen van de Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is, dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

#### 17 - ANNULERINGSVOORWAARDEN

De annulering van een training dient Opdrachtgever schriftelijk te melden aan Thijs voor Taal, met bericht van ontvangst. Daarbij brengt Thijs voor Taal de volgende annuleringskosten in rekening:

- tot 4 weken voor aanvang van de cursus: € 50,- administratiekosten
- tussen 4 weken en 2 weken voor aanvang: 25% van het factuurbedrag, met een minimum van € 50,-
- tussen 2 weken en 1 dag voor aanvang: 50% van het factuurbedrag, met een minimum van € 50,-
- vanaf aanvang van de training of cursus: 100% van het factuurbedrag.

In geval van overmacht is inhalen op een ander tijdstip mogelijk of kan een ander de cursusplaats innemen.

#### 18 - TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

18.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Thijs voor Taal is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Betreffende alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van Thijs voor Taal, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.